

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Derksen & Klein Herenbrink

E-mailadres: admin@derksenkleinherenbrink.nl

KvK nummer: 09216745

Website: www.derksenkleinherenbrink.nl

AGB-code praktijk: 94000594

### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie­model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

#### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

#### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

De praktijk is sinds 1978 een echt eerstelijns- en psychotherapie praktijk. Dit betekent dat we in een afgebakende regio (nu Nijmegen Noord (Lent en Oosterhout), voorheen Overbetuwe-oost) de verantwoordelijkheid voor de psychologische zorg op ons hebben genomen. Mensen van buiten deze regio nemen we niet aan met als grote voordeel dat we niet dichtslibben en flexibel kunnen inspelen op de hulpvraag in deze regio. Dit betekent dat we voor deze regio alle psychologische taken (psychodiagnostiek, behandeling en preventie) op ons nemen voor de gehele populatie.

Vanzelfsprekend houdt dit ook in dat we nauw samenwerken met de andere eerstelijns werkers, speciaal natuurlijk met de huisartsen maar ook met de fysiotherapie, en de andere eerstelijns disciplines. We zijn onderdeel van de gezondheidscentra Thermion en Ons Erf, we maak deel uit van vast overleg tussen de disciplines en zijn onderdeel van zorg coöperaties zoals Stielo. We geven

voorlichting we hebben richtlijnen voor gebruik van sociale media in de regio ontwikkeld, we participeren in chronische pijnbehandeling etc. We zijn ook snel en voor crises direct bereikbaar, op voorhand sluiten we niemand uit en we verwijzen door indien de ernstgraad niet past binnen ambulante behandeling. In onze werkwijze zijn we systemisch gericht, we betrekken de sociale omgeving, buurt en wijk bij de problematiek waarmee we werken. Voor eHealth maken we gebruik van Therapieland.

### **3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Alle hoofddiagnoses

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Overige kindertijd  
Delirium, dementie en overig  
Alcohol  
Overige aan een middel  
Schizofrenie  
Depressie  
Bipolair en overig  
Angst  
Restgroep diagnoses  
Dissociatieve stoornissen  
Genderidentiteitsstoornissen  
Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Seksuele problemen  
Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Prof. Dr. J.J.L Derksen  
BIG-registratienummer: 29049149025

### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Drs. A.J.M. Klein Herenbrink  
BIG-registratienummer: 19032306325

### **Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Drs. I.F.V. Deumens  
BIG-registratienummer: 09059396725

### **Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: Drs. L.M. Franse  
BIG-registratienummer: 49920696716

**Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: Drs. M.C.J. Andriessen  
BIG-registratienummer: 79061566625

**Indicerend regiebehandelaar 6**

Naam: Drs. M.P.H.T. Jansen  
BIG-registratienummer: 49034006725

**Indicerend regiebehandelaar 7**

Naam: Drs. A.E. van der Wal  
BIG-registratienummer: 09913925025

**Indicerend regiebehandelaar 8**

Naam: Drs. J.M. van Krimpen  
BIG-registratienummer: 89917746725

**Indicerend regiebehandelaar 9**

Naam: Drs. J. Buursema - Grave  
BIG-registratienummer: 19925503625

**Indicerend regiebehandelaar 10**

Naam: Drs. P. Eiland  
BIG-registratienummer: 49930735125

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Prof. Dr. J.J.L. Derksen  
BIG-registratienummer: 49049149016

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Drs. A.J.M. Klein Herenbrink  
BIG-registratienummer: 39032306316

**Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Drs. I.F.V. Deumens  
BIG-registratienummer: 29059396716

**Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: Drs. L.M. Franse  
BIG-registratienummer: 49920696716

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk****5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen Thermion in Lent, Huisartsen Oosterhout (Gld) en Huisartsen Bast en van Damme  
Hiske van Ravenstein Psychiater BIG 49908862101, CWZ psychiater T. Belgers BIG 59041540701

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Opschaling (verwijzing naar meer intensieve behandelvormen zoals deeltijd- of klinische psychotherapie) afschaling (GB GGZ of POH GGZ), toetsing indicatie psychotherapie, behandelplan, voortgang, crisis, medicatie, consultatie

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf,**

huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens avonduren of weekend kunnen patiënten terecht bij de huisartsenpost, die indien nodig de crisisdienst inschakelt.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Als vrijgevestigde is dat niet aan de orde.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Groep 1: JIL Derksen, I. Deumens, V Russo - Wolfs, M. Andriessen, J. Buursema - Grave, A vd Wal

Groep 2: AJM Klein Herenbrink, M Penne, L Franse, J. van Krimpen, M. Janssen, H. Kelleners, P Eiland

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

In het lerend netwerk wordt op twee niveaus met elkaar gewerkt: een collega brengt de diagnostiek en/of behandeling van een cliënt bij wie hij of zij vragen heeft of een probleem ervaart. Via een intervisie methodiek werken we hieraan. In het kort komt dit neer op het volgende: de collega formuleert zijn vraag. Hierna stellen de anderen er een vraag ter verheldering over, hierop komen antwoorden, dan volgens er suggesties voor de aanpak of oplossing van de thematiek.

Het tweede niveau is dat een van de leden van het lerend netwerk een thema inbrengt dat betrekking heeft op zijn of haar eigen persoon in de context van het werk. De methodiek die hiervoor wordt gebruikt is gelijk aan die in het kort hiervoor beschreven. In dit lerend netwerk worden voorts ook: interessante artikelen en/of boeken die iemand heeft gelezen uitgewisseld. Degene die recent bijscholing nascholing of een lezing heeft gevolgd brengt hiervan de kern in.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.derksenkleinherenbrink.nl/algemene-informatie/tarieven-en-vergoedingen>

## 7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.derksenkleinherenbrink.nl/algemene-informatie/tarieven-en-vergoedingen>

## 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij klachten over mij of mijn behandeling kunnen de cliënten in eerste instantie bij mijzelf en/of de praktijkhouder terecht. Mochten we er samen niet uitkomen dan kan cliënt een beroep doen op de klachtencommissie van de LVVP

**Link naar website:**

<https://www.derksenkleinherenbrink.nl/algemene-informatie/klachtenprocedure>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

**Naam vervangend behandelaar:**

collega's van Psychologenpraktijk Derksen & Klein Herenbrink

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.derksenkleinherenbrink.nl/praktijkinformatie/aanmelding-volwassenen>

## 12. Aanmelding en intake

### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De cliënt meldt zich telefonisch aan voor een intakegesprek bij het secretariaat. Er wordt gevraagd naar een verwijzing van de huisarts en dan wordt er een afspraak gemaakt met een behandelaar van de praktijk. De afspraak wordt schriftelijk bevestigd.

Na de intake wordt de cliënt besproken in de vaste wekelijkse stafvergadering. Daarna wordt er contact opgenomen met de cliënt om door te geven wie de behandelaar wordt en er wordt een vervolg afspraak gemaakt.

### **12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## 13. Behandeling

### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Verwijzing vindt meestal plaats via de samenwerkende huisartsen, via de website krijgen de cliënten informatie. We hebben tevens een secretariaat dat elke werkdag 8 uur telefonisch en via sociale media bereikbaar is. Na een intakegesprek krijgt de huisarts, na goedkering van de cliënt en na bespreking van de indicatie in het team tijdens de wekelijkse cliëntenvergadering, een verslag. Daarna wordt samen met de cliënt een behandelplan opgesteld.

### **13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De vervolgstappen (zoals psychologische diagnostiek als behandeling) worden gemonitord via het ROMmen(HONOS+) en er wordt tussentijds geëvalueerd met de cliënt en aan de verwijzer, na goedkeuring door de cliënt, gerapporteerd. Communicatie tussen praktijk en cliënt vindt plaats op de wijze die de voorkeur heeft van de cliënt. Het gaat steeds via beveiligde kanalen Met de huisartsen gebeurt dit via edifact vanuit ons EPD. Via dit EPD kan ook met de cliënt worden gecommuniceerd.

### **13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

3 maanden (n.a.v. ROMmeting/HONOS+)

### **13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het einde van de behandeling middels de CQi die ik via mijn ROM provider verstuur.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZA:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: Prof. Dr. J.J.L. Derksen

Plaats: Lent

Datum: 1-4-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja